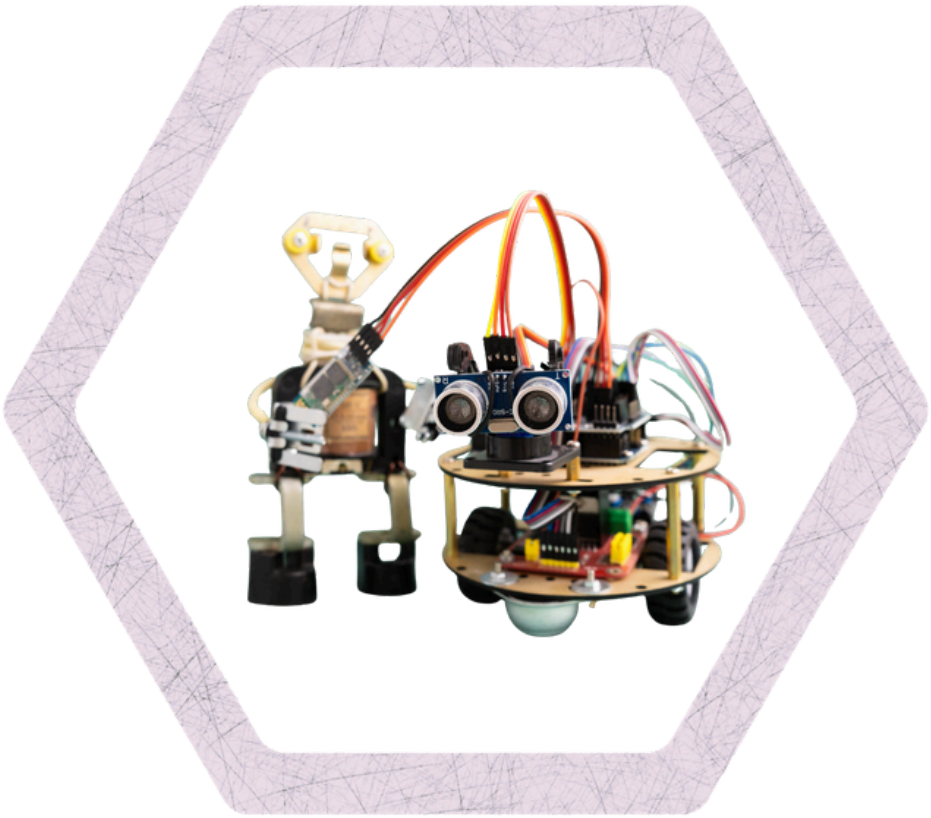
PLA digital



FECIB
Col·legi Sant Vicenç de Paül
Coll d'en Rabassa

1. INTRODUCCIÓ 4
1.1. Descripció i contextualització del centre 4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 6
3.1. Anàlisi del SELFIE 6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS 8
4. PLA D'ACCIÓ 9
4.1. Línies estratègiques d'actuació 9
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) 10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 11
4.1.6. Infraestructura (dimensió tecnològica) 12
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 12
6. AVALUACIÓ 13
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 13
7. ANNEX 19
7.1. Taules de resum d'actuacions 20
Infraestructura (dimensió tecnològica) 20

.

DADES DEL CENTRE			
Centre	Sant Vicenç de Paül	Codi	07002646
Adreça	Marquès, 10		
Correu	Secretaria@svpcoll.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	9-5-23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30-6-23

Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	●
2024-2025	4/6/2024	Avaluació dels objectius	●
2025-2026	3/6/2025	Avaluació dels objectius	∉
2026-2027	13/10/2026	Avaluació dels objectius Introducció Membres de la comissió #CompDigEdu Pla d'acció	∉

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	3
	Nombre total de docents	21
	Nombre total d'alumnes	231

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	91	7	Ed. Primària	140	14

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*
16
Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*...)
Eines Microsoft Office 365
Infraestructura de xarxa i connectivitat
C onnectivitat del centre. - Xarxa WIFI alumnat i professorat. - Xarxa WIFI direcció - Xarxa fitxa per cable, a totes les aules, sala de professors. **Equipament d'aula.** - Totes les aules d'infantil (0-3anys) didsposen d'una tableta. - Totes les aules d'infantil (3-6anys) disposen d'una pissarra digital, projector i ordinador. - Totes les aules de primària disposen de pantalla digital i ordinador. - A les aules de desdoblament es disposa d'una pissarra blanca, projector i Ordinador (no tot a totes). **Equipament professorat** - A l'aula de professors hi ha 1 ordinador connectat a la xarxa del centre i una impressora. **Equipament alumnat** - A primària els cursos de 5è i 6è, tenen dispositius individuals propis. Alumnes de 3r i 4t comparteixen ús d'ordinadors en propietat de l'escola. **Equipament de gestió** - Despatx de secretaria i direcció amb un ordinador i una impresora.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Magdalena González	Directora pedagògica	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la

			#CompDigEdu
	Joan Reda Coll	Tutor 6è Cap de digitalització	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.
*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: MAIG 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu | 100 % Professorat | 94 % Alumnat
Revisió: Previst per inici curs 2027-2028	Dades de participació:
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En quant als resultats globals podríem destacar que les vesions varien en funció de la posició que s'ocupa dins

	el centre. Els alumnes tenen una visió més positiva de les diferents característiques del centre, els mestres són més crítics amb les mancances que pot tenir el centre i l'equip directiu s'enfoca més a destacar allò en el que es destaca com a centre.
Dels resultats les àrees de forma individual	**A LIDERATGE** En aquest aspecte la puntuació manifestada per l'Equip Directiu i el Claustre està peer damunt dels 4 punts, la qual cosa suposa una valoració alta i que dóna bastant de crèdit a aquest punt del Selfie. **B COL·LABORACIÓ I XARXES** En aquest aspecte la puntuació manifestada pel Claustre i l'alumnat és molt diferent. Al ser un alumnat de primària, no utilitzan gairebé eines de compartir en xarxa, llevat de a 6è, el Claustre, en canvi, comparteix documents i archius constantment entre sí. **C INFRAESTRUCTURES I EQUIPS** En aquest apartat apreciam certa diferència entre Equip directiu (per damunt dels 4 punts) i l'alumnat i el Claustre (per davall de 4 punts) que són més crítics i senyalen certa mancança de l'escola en aquest aspecte. **D DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU** El nostre centre potencia el desenvolupament continu de tot el claustre, participant de formacions de FECIB, de l'INTEF o d'IBSTEAM. Per altra banda hem de d'assenyalar que el volum de feina i de tasques, no sempre possibilita poder fer formacions fora d'horari escolar. **E PEDAGOGIA SUPORTS I RECURSOS** En aquest apartat s'aconsegueix una puntuació alta per tal de tots tres estaments.
	G FEEDBACK Pensam que les pràctiques d'avaluació són encertades, encara que surten un 3,6 de puntuació i sabem que és un dels aspectes a millorar per part del centre. **H COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT** Consideram aquest apartat bastant curiós, ja que el Claustre i l'Equip Directiu valoram les competències de

	l'alumnat com a molt positives tinguent en compte els recursos dels que disposa el centre. En canvi, l'alumnat ho valora fins amb un punt menor en comparació amb els mestres, fent pensar que encara podríen aprendre més i ser més competents digitalment parlant.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
- Tenir un horari clar per a compartir els ordinadors entre diferents cursos. - Disposar de projectors i ordinadors pels professors a totes les classes. - Interès en la formació contínua per part del professorat. - Els professors cada vegada estan més preparats amb l'ús de les noves tecnologies. -Interès en la formació contínua per part del professorat. - Els TIC ajuden a facilitar la tasca docent. - Interès cap a les noves tecnologies.
 Debilitats
-Disposar només de 30 ordinadors per a tot l'alumnat de primària -A moltes aules les pissarres digitals no són interactives. - A primer cicle d'EP gairebé no es fan servir els ordinadors per manca de

dispositius. - A segon cicle d'EP hauríem de poder disposar més hores d'ordinadors, encara que la coordinació amb el cicle superior per a necessitats és bona. - Renovació dels equips obsolets. - El wifi no arriba a funcionar bé i dificulta les tasca docent.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre
INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*
• OBJECTIU GENERAL 1: Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari. • OBJECTIU GENERAL 2: Definir línia d'actuació en referència a la creació d'un Protocol de Suport Tècnic • OBJECTIU GENERAL 3: Organització de la documentació i l'accés per part del professorat. • OBJECTIU GENERAL 4: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RGPD.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE*
• OBJECTIU GENERAL 5: Fomentar les famílies en l'ús de GestIB i Office 365 Creació d'una plantilla per a les situacions d'aprenentatge.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*
• OBJECTIU GENERAL 6: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD) L'Equip Directiu i coordinació TIC exposaran el model de PDC a la resta de la comunitat educativa, la qual escoltaran i acceptaran possibles millores, per tal de fer-los partícips directes de la creació d'aquest projecte. També, aconsellaran i engrescaran a tot el Claustre que segueixin formant-se en aquest aspecte, fent-los veure la importància de la seva implicació i les avantatges que en poden treure tant ells com els seus alumnes. Participar directament de les sessions de Bones pràctiques que ens ofereix la fundació i aprendre dels nostres companys. Per tal de promoure la certificació digital, l'equip directiu vela perquè així sigui i va fent recordatoris del que s'ha de fer per aconseguir-ho.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*
-OBJECTIU7: Promoure l'ús del quadern del professorat del Gestib. Emprar diferents apps per avaluar.

OBJETIU 8: Tornar a passar el Selfie

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*
El centre compta amb una planilla a partir de la qual, el professorat coneix els continguts mínims que s'han de treballar a cada etapa, tot i així,per a la creació de continguts digitals no compta amb cap llibre d'estil, el professorat té llibertat en aquest sentit.

4.1.6. Infraestructura (dimensió tecnològica)

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*
OBJECTIU 9: Dotar al centre d'un equipament digitals adequat. Tot l'alumnat de 5è i 6è de primària compta amb el seu dispositius individuals personalitzats. Perquè això no suposi una gran despesa per a les famílies que formen part del nostre centre, hem intentat reduir una quantitat dels llibres i funcionar a través de les llicències digitals. A més, tenim protocol per a ajudar a famílies amb dificultats econòmiques en aquest procés d'adquisició; implantat a inicis d'aquest curs 2026-2027.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	Sharepoint		Equip Directiu	
	Web		#CompDigEdu	
	Sharepoint		Claustre	
	Web / Reunió Consell		Consell Escolar	
	-		Altres	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x

Obj. 1	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			x
Obj. 2	Act. 2			x
Obj. 2	Act. 3			x
Obj. 2	Act. 4		x	
Obj. 2	Act. 4		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	40 %	60 %
Tot i haver aconseguit establir aquest protocol de comunicació amb el suport tècnic, ens neixen noves necessitats que fan canviar aquest objectiu a (octubre 2026): "Millorar comunicacions Centre – Suport tècnic" Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: PROTOCOL DE SUPORT TÈCNIC - Es pensa en la necessitat d'establir un millor contacte entre i que no es perdi informació pel camí. - Forçar a que l'equip docent utilitzi com toca l'apart d'incidències del				

SharePoint de centre.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			x
Obj. 3	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:
Objectiu aconseguit, però afegim aquestes propostes per seguir millorant en aquest aspecte:
COMPARTICIÓ DE CONTINGUT AL SHAREPOINT

- Fer ús habitual del Banc de recursos
- Obrir-se al Banc de recursos FECIB

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			x
Obj. 4	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

aquesta àrea:			

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

COMUNICACIÓ INTERNA SEGONS RGPD

- Repassar els protocols anualment

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*			
Àrea: Ensenyament i aprenentatge			
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			x
Obj. 5	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

OBJECTIU 5 : Fomentar l'ús de GestIB i Office 365 en les famílies.

- Teniem l'objectiu mal formulat. No volem FORMAR a les famílies sinó que volem FOMENTAR que en facin ús.
- Enviament de reptes digitals familiars i trimestrals per practicar l'ús del GESTIB i de l'Office 365.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

OBJECTIU 6 : Fomació digital del professorat

- Assolit.
- Aprofundir en l'ús de les IA per part del professorat però també involucrant a l'alumnat.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			x
Obj. 7	Act. 2		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	50 %	50 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

OBJECTIU 7: Promoure l'ús del quadern del professorat al Gestib.

- S'ha incrementat el percentatge de docents que fan servir el quadern del professor gràcies a la formació que va fer una companya a inici de curs, però encara hi ha un gran grup de mestres que no l'utilitzen.
- Tornarem a fer la formació i xerrarem de les avantetges que ha tengut pels nous usuaris, a inici del pròxim curs.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 8	Act. 1	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		100 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

OBJECTIU 8: Tornar a passar el Selfie

- No assolit!
- No l'hem passat des del primer cop, però ho tenim programat i planificat per fer-lo una vegada els alumnes comencin el curs 27-28, en treurem certes conclusions d'allò que tota la comunitat educativa contesti i podrem tornar a establir un nou DAFO adequat a les condicions digitals actuals del centre.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 9	Act. 1			x
Obj. 9	Act. 2			x

	Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	0 %	0 %	100 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

OBJECTIU 9: Equipament digital personal

- Assolit
- Novetat (finals curs25-26): Establir un protocol d'ajuda a les famílies amb dificultats econòmiques.
- Continuar renovant-nos i revisant que cobrim totes les necessitats de l'alumnat.

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Lideratge i governança (dimensió organitzativa)

• OBJECTIU GENERAL 1: Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari.

• OBJECTIU GENERAL 2: Definir línia d'actuació en referència a la creació d'un Protocol de Suport Tècnic.

• OBJECTIU GENERAL 3: Organització de la documentació i l'accés per part del professorat.

• OBJECTIU GENERAL 4: Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RGPD.

Ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

• OBJECTIU GENERAL 5: Fomrntar l'ús de GestIB i Office 365 a les famílies

Desenvolupament professional continu (Dimensió organitzativa)

• OBJECTIU GENERAL 6: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD)

Pràctiques d'avaluació (Dimensió pedagògica)

OBJECTIU GENERAL 7**:** Promoure l'ús del quadern del professorat al Gestib

OBJECTIU GENERAL 8: Tornar a passar el Selfie

Infraestructura (dimensió tecnològica)

OBJECTIU GENERAL 9: Dotar al centre d'un equipament digitals adequat.

OBJECTIU GENERAL:
Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

- ∉ OBJECTIU 1: Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari
- ∉ Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat
- ∉ Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat

INDICADOR	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari corporatiu del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte corporatiu. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari del centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes.	Tutor/a Coordinador/a TD	Reunió inici de curs i primera reunió famílies nouvinguts al llarg del curs	• Presentació. • Panell interactiu o projector. • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD. Equip Directiu	A l'arribada del professorat al centre (immediatament).	• Consola d'administració. • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre

				(nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

∉ OBJECTIU 2: Definir línia d'actuació en referència a la creació d'un Protocol de Suport Tècnic (2026-2027) Millorar comunicacions Centre – Suport tècnic	
INDICADOR	∉ Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 2 setmanes)
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 2 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 2 setmana • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre.	Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs	● Programari necessari. ● Temps de dedicació horària.	Assolit dins el termini.
Definició del sistema d'escalada de les incidències. . Revisió si escau del sistema.	Equip directiu. Coordinador TD.	Al llarg del curs	● Temps de dedicació horària. ● Portal d'incidències. De fecib conjunt	Revisió si escau del sistema.

Anàlisis de les incidències i posterior presa de decisions.	Equip directiu Coordinador TD	A final de curs	• Processador de textos. • Full de càlcul. • Temps de dedicació horària.	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències.
Millora del contacte entre escola i Suport tècnic.	Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu.	Durant tot el curs	• Contacte setmanal	Revisió a final de cada trimestre
Forçar a que l'equip docent utilitzi adequadament l'apart d'incidències del SharePoint de centre.	Equip directiu. Coordinador TD.	Durant tot el curs	• Recordatori trimestral	Revisió a final de cada trimestre

∉ OBJECTIU 3: : Incrementació dels contigut compartit al Sharepoint	
INDICADOR	% de la quantitat de contingut que el professorat puja al Sharepoint.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present

	el rol dins la institució.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Al llarg del curs 2023-24.	● Office365. ● Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames.	Anualment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD. Equip Directiu	Primer trimestre	• Office365.	Equip Directiu Comissió CompDigEdu

∉ OBJECTIU 4 : Definir línia d'actuació en referència als canals de comunicació interna d'acord amb el RGPD.

INDICADOR	Diferents vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa
DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat mitjançant correu electrònic Valor de referència 2: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa.

	Meta: El centre també disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i així donar a conèixer la realitat i dia a dia de l'escola..

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre.	Coordinador/a TD Equip Directiu	Al llarg del curs escolar	Office365 Consola d'administració. Temps de dedicació horària.	Avaluació del document generat per part de la comissió.
Organització de protocols d'actuació per a una millor coordinació de xarxes i web.	Equip directiu Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs escolar	Espai de trobada en línia Espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació.	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs. Anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres.

Ensenyament i Aprenentatge (dimensió pedagògica)

∉ OBJECTIU 5 : Fomentar l'ús de GestIB i Office 365 a les famílies				
INDICADOR	% de famílies que saben emprar GestIB % de famílies que saben emprar Office 365			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: 80% de famílies saben consultar els informes de criteris i recuperar la contrasenya Valor de referència 2: 80% de famílies coneixen el funcionament bàsic d'Office 365			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessions formatives a principi de curs amb les famílies dels alumnes de 4t d'infantil perquè coneguin el funcionament bàsic de GestIB.	Tutores	Anual (inici de curs)	• Videotutorials. • Pissarra digital.	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa).
Sessions formatives a principi de curs amb les famílies dels alumnes de 1r de primària perquè coneguin el	Tutores	Anual (Inici de curs)	• Dispositiu electrònic. • Pissarra digital.	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives

funcionament bàsic del Office 365				(informació quantitativa).

⊄ OBJECTIU 6: Promoure que els professors es formin digitalment.

INDICADOR	% de docents que tenen acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50% dels docents han acreditat al final del curs 2023-2024 en un nivell de les 6 àrees del MRCDD

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació dels docents en un nivell de les 6 àrees del MRCDD.	Equip Directiu Professorat	Curs 2023-24	Dispositiu personal.	Equip Directiu s'encarregarà de fer un seguiment dels docents que fan formació.

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

⊄ OBJECTIU 7: Promoure l'ús del quadern del professorat al Gestib.

INDICADOR	Personal docent que fa ús del quadern del professorat
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: % docents que coneixen el funcionament del quadern al Gestib • Valor de referència 2: % docents que empren el quadern del Gestib • Meta: Totl el personal docent empri el quadern del professorat

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació sobre lús del quadern del professorat	Equip directiu	Curs 2023-24	Dispositius digitals	Registre de docents que s'han format.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació	Equip docent	Curs 2023-24	Dispositius digitals. Accés al Gestib amb alumnat.	Enquestes de valoració de l'eina d'avaluació.

≠ OBJECTIU 8 : Tornar a passar el Selfie

INDICADOR	- Comparació amb els resultats del Selfie anterior
VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: % participació • Meta: Aconseguir que els resultats del Selfie siguin significatiusm i serveixin per a la millora del centre

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tornar a passar el Selfie tant a alumnes com a professorat i equip directiu per tal de valorar si la feina realitzada durant aquests cursos amb haurà estat significativa, tinguent en compte els resultats del Selfie anterior.	Equip directiu Coordinador TIC	El curs 2024-2025	Documentació Selfie	Resultats de les enquestes del Selfie

Infrastructura (dimensió tecnològica)

≠ OBJECTIU 9 : Dotar al centre d'un equipament digitals adequat.	
INDICADOR	- Alumnat de quart cicle de primàri amb dispositiu digital personal

VALOR DE REFERÈNCIA/META	• Valor de referència 1: % alumnat de segon cicle amb dispositiu digital personal • Meta: Aconseguir aquest objectiu al 100%, ja que ho consideram clau perquè la nostra escola sigui capaç d'oferir les necessitats educatives que es requereixen com a centre competent digitalment parlant.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES		RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Planificar la manera en com aconseguirem els dispositius digitals personals per l'alunat.	Equip directiu Titularitat	Des del curs 22-23 fins al curs 25-26	Dispositius digitals personals per a l'alumnat.	Nombre d'alumnes que disposen de dispositius cada curs
Establir un protocol d'ajuda a les famílies amb dificultats econòmiques.	Equip directiu Titularitat	Curs 26-27	Dispositius digitals personals per a l'alumnat amb famílies que presenten dificultats econòmiques.	Nombre d'alumnes que disposen de dispositius cada curs